

# BELANGRIJKE STAPPEN VOOR DE AVG

met **Fellowes**  
Brands™



## BESCHERM

DE GEGEVENS OP UW BEELDSCHERM  
TEGEN NIEUWSGIERIGE OGEN



## ARCHIVEER

DOCUMENTEN ZODAT DEZE UIT  
HET ZICHT ZIJN OPGEBOEGEN



## VERSNIPPER

GEGEVENS EFFICIËNT  
EN VOLLEDIG



### Wat is EU-gegevensbescherming?

In de EU mogen persoonsgegevens alleen onder strikte voorwaarden worden verzameld en alleen voor gerechtvaardigde doelen. Degene die persoonsgegevens verzamelt en beheert, moet deze beschermen tegen misbruik en zich houden aan de wetgeving inzake gegevensbescherming.

### Wat is AVG?

De Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") is een omvangrijke aanpassing van de wetgeving inzake gegevensbescherming binnen de hele EU. Ze is van toepassing op de omgang met persoonsgegevens.

### Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens met betrekking tot een levende persoon die aan de hand van die gegevens kan worden geïdentificeerd. Voorbeelden van persoonsgegevens zijn naam, adres, burgerservicenummer en beelden van beveiligingscamera's van individuele personen. Het heeft betrekking op alles waarmee een levende persoon kan worden geïdentificeerd. Persoonsgegevens kunnen in elektronische vorm worden bewaard of op papier staan.



**Wanneer treedt de AVG in werking?**  
**De AVG gaat van kracht op 25 mei 2018**

### Wat staat er in de AVG?

Persoonsgegevens moeten zodanig worden verwerkt dat passende veiligheid van persoonsgegevens is gegarandeerd, met inbegrip van bescherming tegen onbevoegde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging, met behulp van passende technische of organisatorische maatregelen.

### Zes principes van gegevensbescherming

Deze zes principes zouden het uitgangspunt moeten zijn van elke strategie met betrekking tot gegevensbescherming. Persoonsgegevens:

1. Moeten op wettelijke, eerlijke en transparante wijze worden verwerkt.
2. Mogen alleen voor specifieke, expliciete en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en mogen later niet op een manier worden verwerkt die indruist tegen de oorspronkelijke doelen.
3. Moeten adequaat en relevant zijn en beperkt blijven tot wat noodzakelijk is.
4. Moeten accuraat en actueel zijn. Onjuiste informatie moet zonder vertraging worden verwerkt, gewist of gecorrigeerd.
5. Mogen niet langer dan nodig worden bewaard.
6. Moeten veilig worden verwerkt.

### Toestemming

Toestemming wordt moeilijker onder de AVG. Stilzwijgende toestemmingen zijn niet toegestaan. Er is een actief proces nodig om toestemming te geven. Ook bestaat de verplichting om aan te tonen dat er daadwerkelijk toestemming is gegeven. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een actief proces, zoals het aanvinken van een vakje.



### Recht om te worden vergeten

Individuele personen hebben het recht om hun persoonsgegevens "zonder onnodige vertraging" te laten wissen.

### Inzageverzoek persoonsgegevens

Bij een verzoek om inzage van persoonsgegevens kan iemand gebruik maken van zijn of haar rechten om toegang te krijgen tot gegevens die van hem of haar worden bewaard. Aan een dergelijk verzoek moet binnen één maand na ontvangst worden voldaan.

### Inbreuk op persoonsgegevens

Wanneer moet ik een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens melden? De meeste inbreuken moet u binnen 72 uur melden bij een regelgevende instantie. Wellicht moet u ook de betreffende personen informeren.

### Wat is een inbreuk op persoonsgegevens?

Een schending van de beveiliging van persoonsgegevens die leidt tot onbedoelde of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, onrechtmatige openbaarmaking van of toegang tot persoonsgegevens die worden verzonden, opgeslagen of anderszins verwerkt.



**SANCTIES:** Welke boetes kunnen organisaties krijgen als de voorschriften worden overtreden? **De maximumboete bedraagt € 20 miljoen of 4% van de wereldwijde omzet, afhankelijk van welk bedrag hoger is.**



# AVG-naleving

In deze tabel worden de belangrijkste richtlijnen van de Europese privacyverordening algemene verordening gegevensbescherming (AVG) uitgelegd, alsmede hoe Fellowes ondersteuning kan bieden via PrivaScreen-privacyfilters, hoogstaande papiervernietigers en zorgvuldige archivering.

| Nalevingsgebied                                                                                                                           | AVG-richtlijnen in EU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Privacyfilters                                                                                                                                                                                                                                      | BANKERS BOX®                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Papiervernietigers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Veiligheid</b><br>Artikelen 5(1)(f) en 32                                                                                              | Persoonsgegevens moeten beveiligd worden. Dit omvat het implementeren van beschermingsmaatregelen tegen het ongeautoriseerd en onwettig verwerken van persoonsgegevens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Privacyfilters verminderen het risico dat persoonsgegevens door derden worden aangetast, bekeken of gefotografeerd.                                                                                                                                 | Onze beheersystemen voor archivering zorgen ervoor dat u uw vertrouwelijke gegevens op een veilige manier kunt opslaan en uw documenten veilig tussen diverse locaties kunt vervoeren. U kunt ook een hardcopy als back-up van uw gegevens bewaren. Deze kan makkelijk worden teruggehaald indien er een fysiek of technisch probleem in uw online systemen plaatsvindt. | De papiervernietigers van Fellowes vernietigen veilig papieren documenten om ervoor te zorgen dat schriftelijke gegevens worden verwijderd die niet langer vereist zijn. Papieren documenten worden continu vernietigd en niemand kan ze vervolgens meer inzien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Beginselen inzake verwerking van persoonsgegevens</b><br>Artikel 5(1)<br><br><b>De 6 richtlijnen voor persoonsgegev-ensbescherming</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wettigheid, eerlijkheid en transparantie - rechtmatig, eerlijk en op een transparante manier verwerkt.</li><li>2. Doel van beperkingen - verzameld voor specifieke, expliciete en legitieme doeleinden en niet bedoeld om op andere manieren te verwerken.</li><li>3. Gegevensminimalisatie - nauwkeurig, relevant en beperkt tot wat strikt noodzakelijk is.</li><li>4. Nauwkeurig - onnauwkeurigheden moeten zonder vertraging worden verwerkt, gewist of hersteld.</li><li>5. Opslagbeperking - niet langer dan noodzakelijk bewaren.</li><li>6. Integriteit en vertrouwelijkheid - veilig verwerkt.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Verminder de risico's bij het onjuist verwerken van persoonsgegevens, door ervoor te zorgen dat derden niet per ongeluk of bewust gegevens uit een computer halen.</li></ol>                               | <ol style="list-style-type: none"><li>5+6. Door het implementeren van een robuust retentieproces voor documenten, zal de persoonlijke impact bij een ongelukkige inbreuk op persoonsgegevens minder zijn dan indien die extra overbodige documenten ook waren getroffen.</li></ol>                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Indien u persoonsgegevens niet nodig heeft, of onnodig bepaalde informatie over individuen bewaart, moet u deze veilig vernietigen door het versnipperen van overbodige of te veel documenten.</li><li>4. Indien u weet dat een document onnauwkeurig is, moet u dat veilig versnipperen om de risico's op meer onjuistheden, fouten of negatieve gevolgen voor de betreffende persoon te minimaliseren.</li><li>5. Indien u persoonsgegevens niet langer nodig heeft, kunt u deze veilig vernietigen door het versnipperen van overbodige documenten.</li><li>6. Door het implementeren van een robuust retentieproces voor documenten, waaronder het versnipperen van documenten die niet langer vereist zijn, zal de persoonlijke impact bij een ongelukkige inbreuk op persoonsgegevens minder zijn dan indien die extra overbodige documenten ook waren getroffen.</li></ol> |
| <b>Verantwoording</b><br>Artikel 5(2)                                                                                                     | U moet kunnen aantonen dat u heeft voldaan aan de hierboven vermelde richtlijnen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ondersteuning bij het aantonen dat u persoonsgegevens veilig heeft beschermd door het verplicht toepassen van privacyfilters bij beleid en procedures.                                                                                              | Laat Fellowes uw interne beleid en processen ondersteunen door een veilige overdracht en retentie van opgeslagen documenten.                                                                                                                                                                                                                                             | Laat Fellowes uw interne beleid en processen ondersteunen door het via versnipperen veilig vernietigen van documenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Rechtmatigheid van de verwerking</b><br>Artikel 6                                                                                      | De verwerking is alleen rechtmatig indien een beperkt aantal specifieke vrijstellingen van toepassing zijn – bijvoorbeeld indien de betrokkene toestemming heeft gegeven "voor het verwerken van zijn of haar persoonsgegevens voor één of meerdere speciale doeleinden".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Het toepassen van privacyfilters beperkt het eventueel verwerken van persoonsgegevens van de gebruiker. De kans op rechtmatigheid wordt hierdoor groter, omdat de gegevensbeheerder de verwerking die plaatsvindt beter kan controleren.            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Recht van inzage van de betrokkene</b><br>Artikel 15                                                                                   | Individen hebben uitgebreide rechten om de persoonsgegevens in te zien die een bedrijf van hen bewaart. Bedrijven moeten normaal gesproken binnen een maand aanvragen beantwoorden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     | De Bankers Box® van Fellowes omvat een helder labelingsysteem waarmee een bedrijf gegevens efficiënter en daardoor sneller kan vinden.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Archiefmaterialen</b><br>Artikelen 5(1) e en 89                                                                                        | Persoonsgegevens kunnen langer worden opgeslagen indien het uitsluitend is bedoeld voor algemene archiveringsdoeleinden, wetenschappelijk(e) of historisch(e) onderzoek of statistieken en waarbij toepasselijke beschermingsmaatregelen zijn ingesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     | Houd uw archiefbestanden op orde met een duidelijk gelabeld en goed georganiseerd beheersysteem van Fellowes.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen</b><br>Artikel 25 en 25(2)                                              | Gegevensbeheerders moeten technische en organisatorische maatregelen implementeren die er standaard voor zorgen dat persoonsgegevens zonder tussenkomst van individuen niet toegankelijk zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Privacyfilters vormen een goedkope oplossing voor diverse risico's in verband met gegevensbeschermingsrechten en -vrijheden.                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Uitbesteding</b><br>Hoofdstuk IV                                                                                                       | Meer verplichtingen voor gegevensbeheerders om toezicht te houden op derden die ze inschakelen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Het zorgvuldig instellen van Fellowes-privacyfilters moet consistentie garanderen en het makkelijker maken om binnenkomende aanvragen (bv. van gegevensbeschermingsinstanties) te verwerken indien dezelfde apparatuur en systemen worden gebruikt. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Audit</b><br>Hoofdstuk VI                                                                                                              | Het faciliteren van het aantonen van naleving bij een AVG-audit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Door het juiste gebruik van apparaten, vooral onderweg, moet een auditor zien dat de organisatie competent is en het makkelijker maken om naleving aan te tonen.                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# Hoe zorgt u voor verbeteringen?



## BESCHERM

DE GEGEVENS OP UW BEELDSCHERM  
TEGEN NIEUWSGIERIGE OGEN



### Heeft u een veilige IT-omgeving, waaronder het gebruik van privacyfilters?

#### Oplossing:

Help de risico's op datalekken verminderen door het visueel hacken van schermen van medewerkers.

- Houd uw op het scherm zichtbare gevoelige gegevens uit het zicht.
- Zorg voor veiligheid en gemoedsrust bij uw activiteiten.



#### Privacyfilters

Formaten van 11.6" tot 27" leverbaar voor de meeste laptops en monitors.



#### Apparatenbestand

Gebruik onze online tool voor hulp bij het identificeren van het juiste PrivaScreen™ Blackout-privacyfilter voor uw apparaat.



## ARCHIVEER

DOCUMENTEN ZODAT DEZE UIT  
HET ZICHT ZIJN OPGEBOGEN



### Is er een retentiebeleid voor documenten van kracht?

#### Oplossing:

Voorkom het risico op mismanagement van documenten, hardcopy's moeten als onderdeel van het retentiebeleid voor documenten veilig en logisch worden opgeslagen en bewaard.

- Houd uw archiefbestanden als onderdeel van uw documentbeleid op orde met een duidelijk gelabeld en goed georganiseerd systeem van BANKERS BOX® producten.
- De opslagdozen zorgen ervoor dat u veilig uw documenten tussen locaties kunt vervoeren, totdat het tijd is om ze te vernietigen.



#### Archiefdozen

Documentdozen zorgen ervoor dat u actief en semi-actief documenten op een logische en georganiseerde manier kunt bewaren.

#### Opbergunits

Opbergunits zorgen voor het organiseren en simplificeren van uw documentbeheerprocessen.

#### Opbergdozen

Dozen voor archiefopslag zorgen ervoor dat u veilig uw documenten en bestanden kunt vervoeren en opslaan.



## VERSNIPPER

GEGEVENS EFFICIËNT  
EN VOLLEDIG



### Heeft u een oplossing die gegevens vernietigt die u niet langer nodig heeft?

#### Oplossing:

Maak papiervernietigers onderdeel van uw retentiebeleid voor documenten om het risico op datalekken te minimaliseren. Versnipper hardcopy's die niet langer vereist zijn.

- Vernietig veilig informatie op hardcopy's die niet langer nodig zijn.
- Versnipperde documenten worden veilig vernietigd en kunnen niet meer worden.
- Houd bij wanneer schriftelijke documenten moeten worden versnipperd. Een planning voor het opschonen van documenten met persoonsgegevens.



### Neem bij het kiezen van een papiervernietiger het volgende in overweging:

Waar wordt de papiervernietiger gebruikt?

Hoeveel mensen zullen deze gebruiken?

Hoelang wordt de papiervernietiger dagelijks gebruikt?

Welk veiligheidsniveau is vereist?

Wilt u automatische of handmatige verwerking?

Welke andere functies wilt u graag?

#### Keuzehulp papiervernietigers

Gebruik de online keuzehulp om de juiste papiervernietiger te kiezen die perfect past bij uw behoeften.

[www.fellowes.com](http://www.fellowes.com)



Dit document is uitsluitend bestemd ter informatie en de informatie hierin vormt geen juridisch advies. De wet verandert regelmatig en in dit artikel wordt de situatie in juli 2017 uiteengezet. Als u juridisch advies over een bepaald onderwerp nodig heeft, raadpleeg dan een gekwalificeerde advocaat. Voor zover de wet dit toelaat, geven Fellowes noch Cordery enige inlichtingen, waarborgen, garanties of verbintenissen in verband met de informatie die in dit document wordt verstrekt.