

SINNVOLLE SCHRITTE zur DSGVO

mit **Fellowes**
Brands..



SCHÜTZEN

SIE DATEN AUF DEM BILDSCHIRM
GEGEN NEUGIERIGE BLICKE



BEWAHREN

SIE UNTERLAGEN AUSSER
SICHTWEITE AUF



VERNICHTEN

SIE UNTERLAGEN EFFIZIENT
UND VOLLSTÄNDIG



Was ist der EU-Datenschutz?

In der EU dürfen personenbezogene Daten nur unter genau festgelegten Bedingungen und für legitime Zwecke erfasst werden. Stellen, die persönliche Informationen erfassen und verarbeiten, müssen sie vor Missbrauch schützen und Datenschutzgesetze einhalten.

Was ist die EU-DSGVO?

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist eine umfassende Neuregelung der Datenschutzgesetze in der EU. Sie bezieht sich auf die Verarbeitung personenbezogener Daten.

Was sind personenbezogene Daten?

Personenbezogene Daten sind Informationen, die sich auf eine lebende, anhand dieser Daten identifizierbare Person beziehen. Dazu gehören z. B. Namen, Adressen, Sozialversicherungsnummern und Videoüberwachungsaufnahmen von Einzelpersonen. Es ist alles, was eine lebende Person identifizieren kann. Personenbezogene Daten können in elektronischer oder gedruckter Form vorliegen.



Wann tritt die EU-DSGVO in Kraft?
Die EU-DSGVO tritt am 25. Mai 2018 in Kraft.

Was besagt die EU-DSGVO?

Personenbezogene Daten müssen in einer Weise verarbeitet werden, die eine angemessene Sicherheit der personenbezogenen Daten gewährleistet, einschließlich Schutz vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor unbeabsichtigtem Verlust, unbeabsichtigter Zerstörung oder unbeabsichtigter Schädigung durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen.

6 Grundsätze des Datenschutzes

Diese sechs Grundsätze sollten im Mittelpunkt jeder Datenschutzstrategie stehen. Daten:

1. müssen auf rechtmäßige, ordentliche und nachvollziehbare Weise verarbeitet werden.
2. müssen für festgelegte, eindeutige und legitime Zwecke erhoben werden und dürfen nicht in einer mit diesen Zwecken nicht zu vereinbarenden Weise weiterverarbeitet werden.
3. müssen dem Zweck angemessen und erheblich sowie auf das für die Zwecke der Verarbeitung notwendige Maß beschränkt sein.
4. müssen sachlich richtig und auf dem neuesten Stand sein; Ungenauigkeiten müssen unverzüglich bearbeitet, gelöscht oder berichtigt werden.
5. dürfen nur so lange gespeichert werden wie erforderlich.
6. müssen auf sichere Weise verarbeitet werden.

Einwilligung

Die EU-DSGVO legt strengere Vorschriften zur Einwilligung nieder. Opt-Outs und Stillschweigen sind nicht länger erlaubt – die Einwilligung muss aktiv erteilt werden. Es besteht außerdem die Verpflichtung nachweisen zu können, dass tatsächlich eine Einwilligung erteilt wurde. Hierzu ist ein aktiver Prozess erforderlich, wie z. B. ein Kästchen zum Ankreuzen.



Recht auf Vergessen

Diese Anforderung gibt einer Person das Recht zu verlangen, dass ihre personenbezogenen Daten „unverzüglich“ gelöscht werden.

Recht auf Dateneinsicht

Die EU-DSGVO gibt Personen ein Zugriffsrecht auf die über sie gespeicherten Daten. Ein Antrag auf Datenzugriff muss innerhalb eines Monats nach dem Empfang beantwortet werden.

Datenschutzverletzungen

Wann müssen Datenschutzverletzungen gemeldet werden? Sie müssen fast alle Datenschutzverletzungen innerhalb von 72 Stunden einer Aufsichtsbehörde melden. Außerdem müssen Sie möglicherweise auch die betroffenen Personen informieren.

Was ist eine Datenschutzverletzung?

Eine Sicherheitsverletzung, die dazu führt, dass übertragene, gespeicherte oder anderweitig verarbeitete personenbezogene Daten versehentlich oder unrechtmäßig zerstört, verloren, geändert, unbefugt offengelegt oder zugänglich gemacht werden.



SANKTIONEN: Mit welchen Bußgeldern müssen Organisationen bei einem Verstoß gegen die Verordnung rechnen? **Die Höchststrafe beträgt 20 Mio. € bzw. 4 % des weltweiten Umsatzes, je nachdem, welcher Betrag höher ist.**

Einhaltung der DSGVO

In dieser Tabelle finden Sie eine Erklärung der wichtigsten Bestimmungen der DSGVO und einen Überblick darüber, wie Sie diese mithilfe der verschiedenen PrivaScreen-Blickschutzfilter, hochwertigen Aktenvernichter und Archivboxen von Fellowes erfüllen können.



Einzuhaltender Aspekt	Bestimmung der EU-DSGVO	Blickschutzfilter	BANKERS BOX®	Aktenvernichter
Sicherheit Artikel 5 (1 ff.) und 32	Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten muss eine angemessene Sicherheit gewährleistet werden. Dazu gehört die Implementierung von Maßnahmen zum Schutz vor einer unerlaubten oder rechtswidrigen Verarbeitung personenbezogener Daten.	Blickschutzfilter reduzieren das Risiko, dass Daten gefährdet und von Dritten gesehen oder abfotografiert werden.	Mithilfe unserer Archivboxen können Sie Ihre vertraulichen Dokumente in einem sicheren Archiv verstauen und Dokumente sicher von einem Ort an den anderen transportieren. Außerdem können Sie damit eine Datensicherung in Papierform anlegen, auf die bei einem physischen oder technischen Vorfall, bei dem es zu einem Ausfall Ihrer Online-Systeme kommt, leicht zugegriffen werden kann.	Die Aktenvernichter von Fellowes sorgen für die sichere Vernichtung von Unterlagen, damit in Papierform vorliegende Daten, die nicht mehr benötigt werden, nicht mehr gelesen werden können. Papierdokumente werden sofort vernichtet und können nicht mehr eingesehen werden.
Grundsätze für den Datenschutz Artikel 5(1) Die 6 Grundsätze für den Datenschutz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz – Die Verarbeitung muss auf rechtmäßige Weise, nach Treu und Glauben und in einer nachvollziehbaren Art erfolgen. 2. Zweckbindung – Daten müssen für festgelegte, eindeutige und legitime Zwecke erhoben werden und dürfen anschließend nicht in einer mit diesen Zwecken nicht vereinbaren Weise weiterverarbeitet werden. 3. Datenminimierung – Daten müssen angemessen, erheblich und auf das für die Zwecke notwendige Maß beschränkt sein. 4. Richtigkeit – Unrichtigkeiten müssen unverzüglich bearbeitet, gelöscht oder berichtigt werden. 5. Speicherbegrenzung – Daten dürfen nicht länger als für den Zweck erforderlich gespeichert werden. 6. Integrität und Vertraulichkeit – Daten müssen sicher verarbeitet werden. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Sie können das Risiko einer mit den Zwecken nicht vereinbaren Verarbeitung personenbezogener Daten senken, indem Sie Dritten so gut wie keine Möglichkeit geben, über den Bildschirm eines Nutzers versehentlich oder gewollt an Daten zu gelangen. 	<ol style="list-style-type: none"> 5.6. Durch die Implementierung eines robusten Dokumentenaufbewahrungsverfahrens können Sie gewährleisten, dass im Falle einer Datenschutzverletzung die potenziellen Konsequenzen geringer ausfallen, als bei einem Vorfall, bei dem auch aufbewahrte, jedoch nicht mehr benötigte, Dokumente betroffen wären. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Wenn Sie personenbezogene Daten nicht benötigen oder mehr Informationen über Personen besitzen, als sie benötigen, können Sie diese durch Schreddern überflüssiger oder überschüssiger Aufzeichnungen sicher zerstören. 4. Wenn Sie wissen, dass eine Aufzeichnung falsch ist, können Sie diese sicher vernichten und so das Risiko weiterer Unrichtigkeiten, Fehler oder negativer Konsequenzen für die betroffene Person minimieren. 5. Wenn Sie personenbezogene Daten nicht mehr benötigen, können Sie diese durch Schreddern überflüssiger Unterlagen sicher zerstören. 6. Durch die Implementierung eines robusten Dokumentenaufbewahrungsverfahrens, das auch das Schreddern von nicht mehr benötigten Unterlagen vorsieht, können Sie gewährleisten, dass im Falle einer Datenschutzverletzung die potenziellen Konsequenzen geringer ausfallen, als bei einem Vorfall, bei dem auch die aufbewahrten, jedoch nicht mehr benötigten, Dokumente betroffen wären.
Rechenschaftspflicht Artikel 5(2)	Sie müssen nachweisen können, dass Sie die oben aufgeführten Grundsätze einhalten.	Sorgen Sie dafür, dass Sie den Schutz personenbezogener Daten nachweisen können, indem Sie in Ihren Richtlinien und Vorgängen die obligatorische Verwendung von Blickschutzfiltern spezifizieren.	Lassen Sie sich von Fellowes mithilfe einer sicheren Transport- und Aufbewahrungslösung für archivierte Dokumente bei der Durchsetzung Ihrer unternehmensinternen Richtlinien und Vorgänge unterstützen.	Lassen Sie sich von Fellowes mithilfe von Aktenvernichtern zur sicheren Dokumentenvernichtung bei der Durchsetzung Ihrer unternehmensinternen Richtlinien und Vorgänge unterstützen.
Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Artikel 6	Die Verarbeitung ist nur dann rechtmäßig, wenn mindestens eine einer begrenzten Anzahl an bestimmten Ausnahmen zutrifft – zum Beispiel, wenn die betroffene Person ihre Einwilligung "zu der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke" gegeben hat.	Blickschutzfilter schränken die Möglichkeiten der Verarbeitung von personenbezogenen Daten eines Nutzers ein. Der Datenverantwortliche kann die stattfindende Datenverarbeitung besser kontrollieren, wodurch die Wahrscheinlichkeit einer rechtmäßigen Verarbeitung steigt.		
Auskunftsrecht der betroffenen Person Artikel 15	Betroffene Personen erhalten mehr Rechte, die ihnen den Zugang zu ihren personenbezogenen Daten, die sich im Besitz von Unternehmen befinden, erleichtern. Unternehmen müssen üblicherweise innerhalb eines Monats auf derartige Anfragen antworten.		Zur Bankers Box® von Fellowes gehört ein eindeutiges Beschriftungssystem, mit dem sich innerhalb eines Unternehmens gewünschte Informationen auf schnellere und effizientere Weise finden lassen.	
Archivzwecke Artikel 5(1 ff.) und 89	Personenbezogene Daten können für einen längeren Zeitraum gespeichert werden, wenn sie ausschließlich zu im öffentlichen Interesse liegenden Archivzwecken, zu wissenschaftlichen oder historischen Forschungszwecken oder zu statistischen Zwecken genutzt werden, vorausgesetzt, angemessene Schutzmaßnahmen werden ergriffen.		Mit dem eindeutig beschrifteten und gut strukturierten Archivboxensystem von Fellowes halten Sie Ordnung in Ihrem Archiv.	
Datenschutz durch Technikgestaltung und durch datenschutzfreundliche Voreinstellungen Artikel 25 und 25(2)	Datenverantwortliche müssen technische und organisatorische Maßnahmen ergreifen, vor allem solche, die durch Voreinstellung gewährleisten, dass personenbezogene Daten nicht ohne das Einschreiten der betroffenen Person zugänglich sind.	Blickschutzfilter stellen eine kostengünstige Lösung für eine Anzahl der mit Datenschutzrechten und -freiheiten einhergehenden Risiken dar.		
Beauftragung von Drittparteien Kapitel IV	Datenverantwortliche sind verstärkt dazu verpflichtet, die von ihnen beauftragten Drittparteien zu überwachen.	Indem Sie die Verwendung von Blickschutzfiltern von Fellowes spezifizieren, schaffen Sie Konsistenz und vereinfachen die Bearbeitung von eingehenden Anfragen (zum Beispiel von Datenschutzbeauftragten), wenn die gleiche Ausstattung und die gleichen Systeme verwendet werden.		
Überprüfung Kapitel VI	Zum Nachweis der Einhaltung der Bestimmungen im Falle einer DSGVO-Überprüfung.	Die angemessene Nutzung von Geräten, vor allem unterwegs, zeigt einem Prüfer, dass die Organisation kompetent ist und macht es einfacher, die Einhaltung der Bestimmungen nachzuweisen.		

Stellen Sie folgende Fragen

SCHÜTZEN

SIE DATEN AUF DEM BILDSCHIRM
GEGEN NEUGIERIGE BLICKE



Verfügen Sie über eine sichere IT-Umgebung, in der Blickschutzfilter verwendet werden?

Lösung:

Senken Sie das Risiko von Datenschutzverletzungen, die auf visuelles Hacking auf den Bildschirmen von Mitarbeitern zurückzuführen sind.

- Schützen Sie Ihre vertraulichen Informationen auf dem Bildschirm vor unerwünschten Blicken.
- Sorgen Sie in Ihrem Unternehmen für Sicherheit und Unbesorgtheit.



Blickschutzfilter

Verfügbar in verschiedenen Größen von 29,46 cm (11,6") bis 68,58 cm (27") - für die meisten Laptops und Bildschirme geeignet



Geräteverzeichnis

Nutzen Sie unser Online-Tool, um den richtigen PrivaScreen™-Blickschutzfilter für Ihr Gerät zu finden.

BEWAHREN

SIE UNTERLAGEN AUSSER
SICHTWEITE AUF



Verfügen Sie über eine Richtlinie für die Aufbewahrung von Dokumenten?

Lösung:

Sorgen Sie dafür, dass Unterlagen nicht mehr falsch abgelegt werden – Papierunterlagen sollten im Rahmen einer Richtlinie zur Dokumentenaufbewahrung logisch sowie sicher archiviert und aufbewahrt werden.

- Werden Sie Ihrer Dokumentenrichtlinie gerecht und sorgen Sie in Ihren Archiven mit einem eindeutig beschrifteten und gut strukturierten BANKERS BOX® System für Ordnung.
- Mithilfe der Archivschachteln können Sie Ihre Dokumente so lange sicher von einem Ort an den anderen transportieren, bis es Zeit wird, sie zu vernichten.



Archivschachteln

Mithilfe von Archivschachteln bewahren Sie aktive und semi-aktive Dokumente auf logische und strukturierte Weise auf.



Ablageeinheiten

Ablageeinheiten verleihen Ihrem Aufbewahrungsverfahren Struktur und Einfachheit.



Archivboxen

Mithilfe von Archivboxen können Sie Ihre Dokumente und Unterlagen sicher transportieren und aufbewahren.



VERNICHTEN

SIE UNTERLAGEN EFFIZIENT
UND VOLLSTÄNDIG



Wissen Sie bereits, wie Sie Daten vernichten, sobald Sie sie nicht mehr benötigen?

Lösung:

Indem Sie Aktenvernichter in Ihre Richtlinie zur Dokumentenaufbewahrung implementieren, senken Sie das Risiko von Datenschutzverletzungen. Schreddern Sie Papiere, die nicht länger aufbewahrt werden müssen.

- Vernichtet nicht mehr benötigte Daten in Papierform auf sichere Weise.
- Geschredderte Dokumente sind sicher vernichtet und können nicht mehr gelesen werden.
- Notieren Sie sich, wann Papierdokumente geschreddert werden müssen. Stellen Sie einen Zeitplan für die Vernichtung von Dokumenten auf, die personenbezogene Daten enthalten.



Stellen Sie sich bei der Auswahl eines Aktenvernichters die folgenden Fragen:

- Wo wird der Aktenvernichter verwendet?
- Von wie vielen Personen wird er genutzt?
- Wie lange ist der Aktenvernichter täglich im Einsatz?
- Welche Sicherheitsstufe wird benötigt?
- Bevorzugen Sie einen automatischen oder manuellen Papiereinzug?
- Welche anderen Funktionen wünschen Sie sich von Ihrem Aktenvernichter?

Shredder Selector

Mit dem Online Shredder Selector finden Sie ganz leicht den passenden Aktenvernichter für Ihren Bedarf

www.fellowes.com



Dieses Dokument dient ausschließlich der Information und die darin enthaltenen Angaben stellen keinerlei Rechtsberatung dar. Die Gesetzeslage ändert sich fortlaufend; dieses Dokument entspricht dem Stand von Juli 2017. Wenn Sie Rechtsberatung zu einer spezifischen Frage benötigen, sollten Sie sich an einen qualifizierten Juristen wenden. Fellowes und Cordery geben, soweit gesetzlich zugelassen, keinerlei Zusicherungen, Gewährleistungen, Garantien oder Verpflichtungen hinsichtlich der in diesem Dokument bereitgestellten Informationen.