

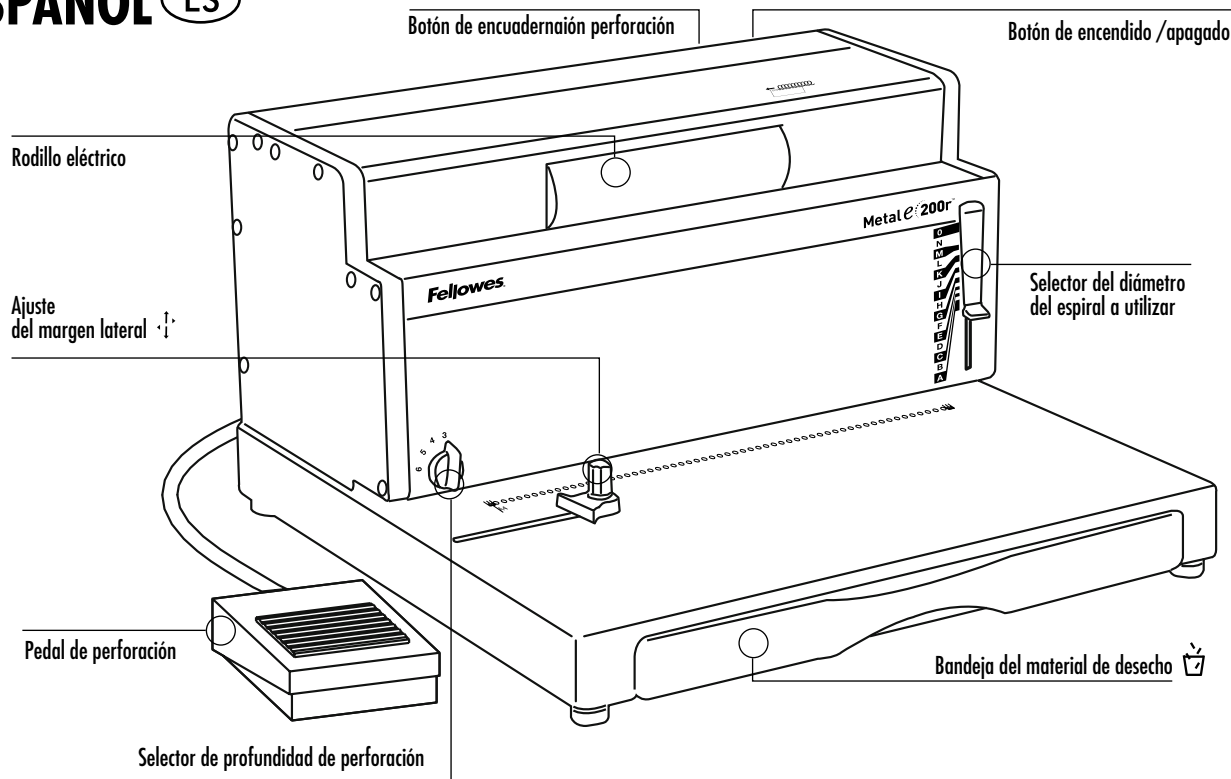


Encuadradora de espiral metálico

Metal E-200r



- ES** Lea estas instrucciones antes del uso.
- PT** Leia estas instruções antes da utilização.
- GB** Please read these instructions before use.



CAPACIDADES

Capacidad de perforación

Hojas de papel recomendadas

80g	25 hojas
Portadas transparentes	
100-200 micras	2 hojas
Hasta 700 micras	1 hoja
Otras portadas estándar	
165-250g	3 hojas
Hasta 300g	2 hojas
Hasta 800g	1 hoja

Capacidad de encuadernación

Diámetro máxima del espiral	50 mm
Capacidad max. encuadernación (80g)	450 hojas aproximadamente

Datos técnicos

Dimensiones del papel	A4
Agujeros	59
Paso del taladro	5,08 mm
Regulación del margen lateral	sí (rueda)
Voltaje	220-240 V AC 50/60Hz
Corriente:	0,25 Amps
Peso neto	18,6 kg
Dimensiones (longitud x fondo x altura)	398 x 397 x 235 mm

INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES



ATENCIÓN

Antes de empezar a utilizar la máquina, lea este manual y guárdelo de forma que pueda consultarlo en futuras ocasiones.

En el momento de perforar:

- asegúrese siempre de que la máquina se encuentra sobre una superficie estable
- antes de empezar a perforar los documentos definitivos, realice pruebas de perforación con papel de borrador y luego ajuste la máquina según corresponda
- quite las grapas y/u otros objetos metálicos antes de empezar a perforar
- no exceda nunca la capacidad de rendimiento estimado de la máquina

Consérvela en un lugar seguro alejado de líquidos y del calor.

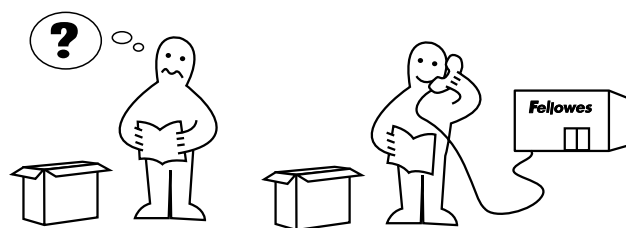
No intente nunca abrirla o repararla por otros medios.

Enchúfela a una toma eléctrica de fácil acceso.

Apáguela cuando acabe de usarla.

Desenchúfela cuando no vaya a utilizarla durante un periodo de tiempo prolongado.

¿Necesita ayuda?



Deje que nuestros expertos le ayuden a buscar una solución.

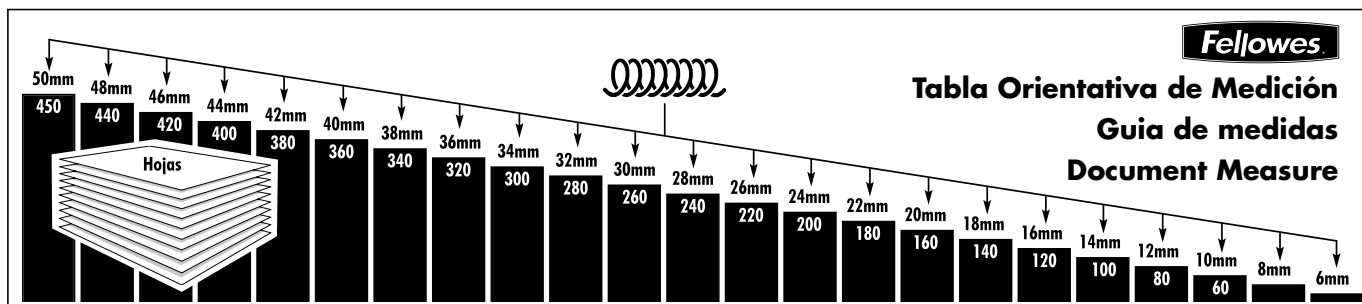
Servicio de atención al cliente... www.fellows.com

Llame a Fellows antes de ponerse en contacto con el centro en el que adquirió el producto (Encontrará los datos de contacto en la parte trasera).

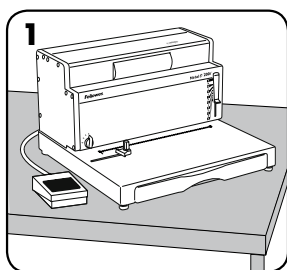
DIÁMETRO DEL ESPIRAL Y TAMAÑOS DE DOCUMENTO

Tamaños del diámetro del espiral metálico

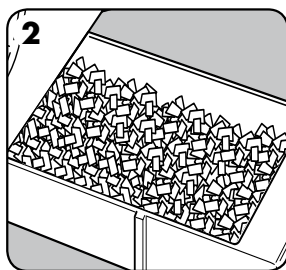
Para seleccionar un espiral de un tamaño adecuado y encuadernar un documento, utilice la tarjeta de medidas que se encuentra en la bandeja de almacenaje.



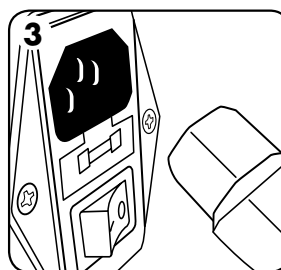
AJUSTES



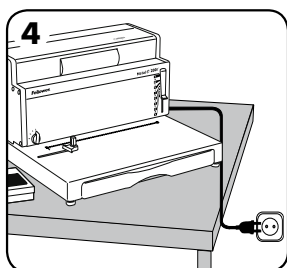
1 Asegúrese de que la máquina se encuentra sobre una superficie estable.



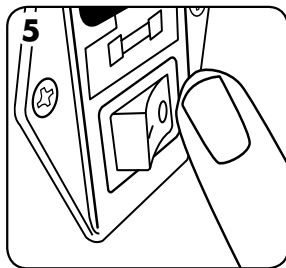
2 Compruebe que la bandeja del material de desecho está vacía y bien colocada.



3 Enchufe el cable de suministro eléctrico a la toma de electricidad que hay en la parte trasera de la máquina.

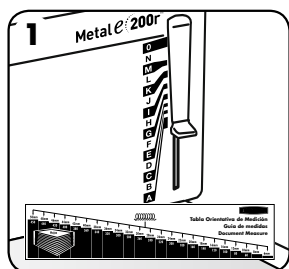


4 Enchufe la máquina a una toma de red de fácil acceso. Conecte el suministro de red.

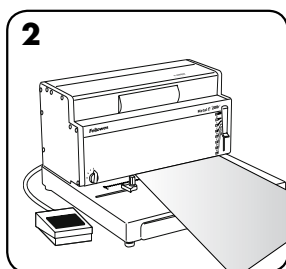


5 Encienda la máquina usando el interruptor eléctrico que se encuentra en la parte trasera.

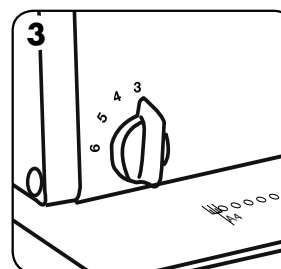
ANTES DE EMPEZAR A PERFORAR



1 Seleccione el diámetro del espiral adecuado para el documento.

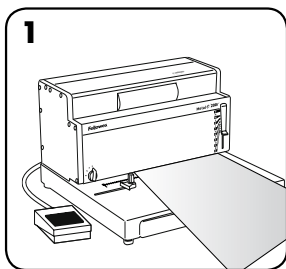


2 Realice pruebas de perforación con papel de borrador para comprobar los ajustes del margen lateral.

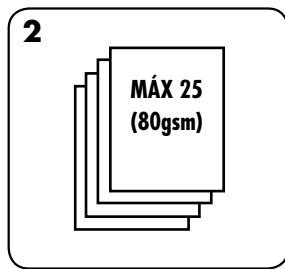


3 Guía para ajustar la distancia del agujero al borde de la hoja (2,3,4,5mm) según el número de documentos que vayan a encuadernar. Ejemplo: 2mm es adecuado para pequeños documentos (2-50 hojas), 5mm es adecuado para grandes documentos (200-450 hojas)

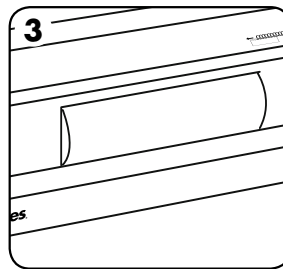
PROCESO DE ENCUADERNACIÓN DE UN DOCUMENTO



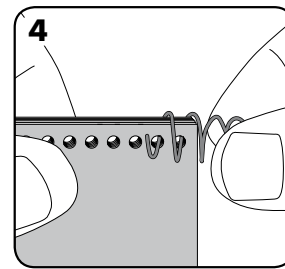
1
Primero, perfora las tapas delantera y trasera.



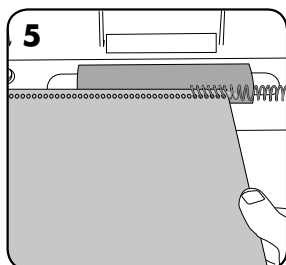
2
Perfora las hojas en lotes pequeños para que la máquina no sufra una sobrecarga.



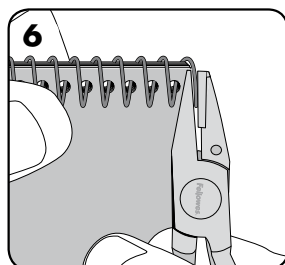
3
Enciende el rodillo.



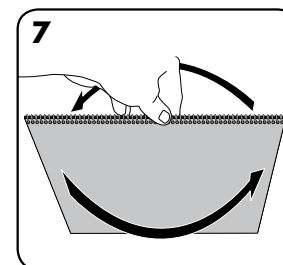
4
Alinea el documento. Introduce el espiral en los 3 primeros agujeros.



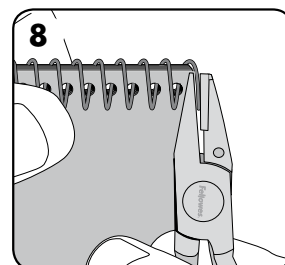
5
Sujete el documento con las dos manos, y con el espiral metálico en el lateral derecho. Para empezar con la encuadernación del documento, empuje el espiral hacia el rodillo.



6
Utilice los alicates de corte para cortar y doblar el extremo del espiral. Corte lo que sobre.



7
Dé la vuelta al documento.



8
Corte el espiral que sobre.

RECTIFICAR UN DOCUMENTO ENCUADERNADO

Es posible añadir o quitar hojas adicionales en cualquier momento quitando antes el espiral metálico que haya. Rectifique el documento en la manera que sea necesario y, a continuación, vuelva a encuadernarlo tal y como se ha descrito.

VACIADO DE LOS FRAGMENTOS DE DESECHO

La bandeja del material de desecho se encuentra en la parte posterior de la máquina. Vacíe la bandeja regularmente.

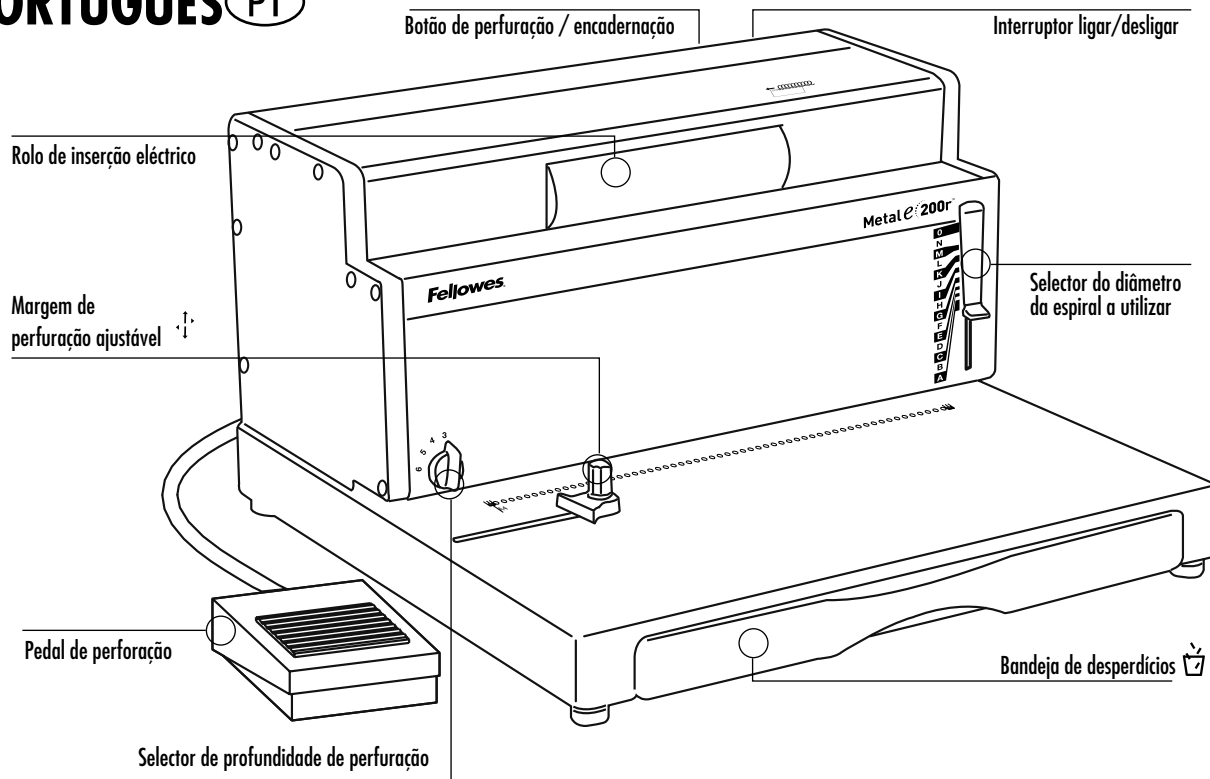
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Problema	Causa	Solución
La máquina no encuaderna ni perfora	La máquina no está encendida	Encienda la máquina por la parte trasera mediante el botón
Los agujeros no han quedado centrados	No se puede ajustar el margen lateral	Ajuste el margen lateral hasta que el patrón de agujeros sea el correcto
La máquina no perfora	Bloqueo	Compruebe que la bandeja del material de desecho esté vacía. Compruebe el sistema de bloqueo de la entrada para papel
Los agujeros no quedan paralelos a los bordes	Hay fragmentos que han quedado bloqueados debajo de los punzones	Tome un cartón rígido y deslícelo hacia la entrada para papel. Mueva los laterales del cartón para liberar cualquier fragmento atrancado hacia la bandeja del material de desecho
Agujeros partidos	Las hojas no están alineadas correctamente de acuerdo con el patrón establecido	Ajuste el margen lateral y realice pruebas de perforación con papel de borrador hasta obtener el resultado deseado
Los bordes de los agujeros no quedan bien	Posible sobrecarga en la máquina	Perfore las cubiertas de plástico que hay junto a las hojas de papel. Reduzca el número de hojas que desea perforar

GARANTÍA DE COBERTURA INTERNACIONAL

Fellowes ofrece una garantía de 2 años que empieza a partir de la fecha de compra del producto por parte del usuario, y que garantiza que todas las piezas que conforman la máquina encuadernadora no tienen defectos de materiales ni de elaboración. Si se detecta alguna pieza defectuosa durante el período en vigor de la garantía, Fellowes, bajo su propio criterio y a su cargo, se compromete únicamente a reparar o a sustituir la pieza defectuosa por otra. Esta garantía no será válida en caso de maltrato, manipular inadecuadamente o reparar de forma no autorizada la máquina. Ninguna de las garantías implícitas, incluida la garantía de aptitud e idoneidad, quedará limitada por la presente garantía en lo que se refiere al tiempo de vigencia adecuado de la garantía establecido

anteriormente. Fellowes no será responsable en ningún caso de los daños que se produzcan como consecuencia del uso de este producto. Esta garantía ofrece al usuario derechos legales específicos. Es posible que le amparen otros derechos legales que no se contemplan en esta garantía. La duración, términos y condiciones que se establecen en esta garantía son válidos en todo el mundo, excepto en aquellos casos en que se den unas limitaciones, restricciones o condiciones diferentes y que estén determinadas por la legislación local. Para obtener más información u obtener los servicios que se suscriben en esta garantía, póngase en contacto con Fellowes o con su distribuidor.



CAPACIDADES

Capacidade de Perfuração

Folhas de papel recomendadas

80g	25 folhas
Capas transparentes	
100-200 microns	2 folhas
Até 700 micras	1 folha
Outras capas convencionais	
160-250g	3 folhas
Até 300g	2 folhas
Até 800g	1 folha

Capacidade de encadernamento

Tamanho máximo da espiral	50mm
Capacidade máx. de perfuração (80g)	aprox. 450 folhas

Dados técnicos

Formatos do papel	A4
Furos	59
Afastamento entre argolas	5.08mm
Regulação da margem lateral	sim- rotativa
Voltagem:	220-240V CA 50/60Hz
Corrente:	0,25 Amperes
Peso líquido	18,6 kg
Dimensões (comprimento x profundidade x altura)	398 x 397 x 235 mm

INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA IMPORTANTES



ATENÇÃO

Leia-as antes de utilizar o aparelho e guarde-as para consulta futura.

Ao furar;

- certifique-se sempre de que a máquina se encontra numa superfície estável
- faça furos de teste em folhas que tencione deitar fora e regule a máquina antes de furar documentos finais
- remova agrafos e outros artigos de metal antes de furar
- nunca exceda o desempenho indicado da máquina

Mantenha a máquina afastado de fontes de calor e água.

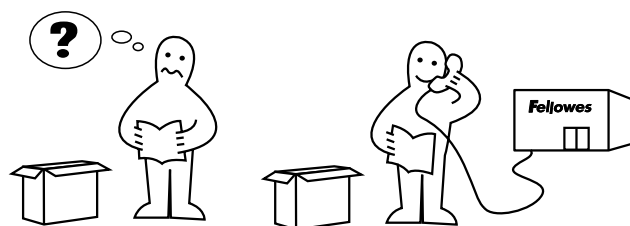
Nunca tente abrir ou reparar a máquina.

Ligue a máquina a uma tomada de fácil acesso.

Desligue a máquina depois de cada utilização.

Desligue o aparelho da tomada quando não o for utilizar durante um longo período de tempo.

Necessita de ajuda?



Permita que os nossos especialistas o ajudem a encontrar uma solução.

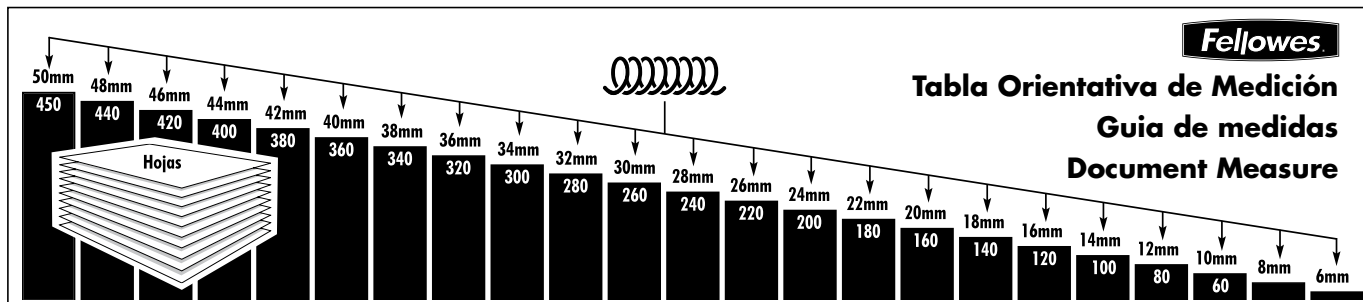
Apoio ao consumidor... www.fellowes.com

Telefone sempre para a Fellowes antes de contactar o local de aquisição (Consulte a contracapa para obter detalhes de contacto).

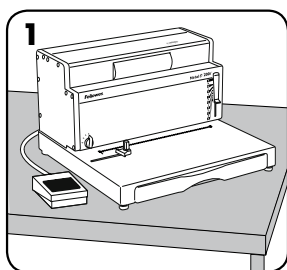
DIÂMETRO DA ESPIRAL & FORMATOS DE DOCUMENTOS

Tamanhos do diâmetro da espiral metálica

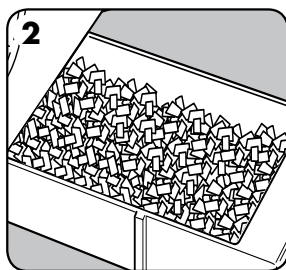
Para selecionar o tamanho adequado da espiral metálica para um documento, utilize o cartão de medidas de documentos, guardado na bandeja de armazenamento.



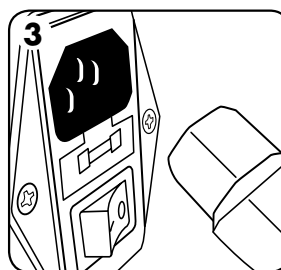
INSTALAÇÃO



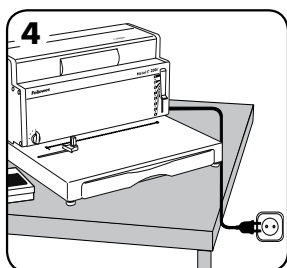
1 Certifique-se de que a máquina se encontra numa superfície estável.



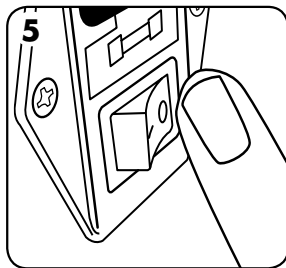
2 Verifique se a bandeja de desperdícios está vazia e corretamente encaixada.



3 Ligue o cabo de alimentação fornecido à tomada na parte de trás da máquina.

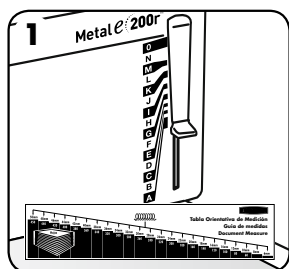


4 Ligue a máquina a uma tomada de alimentação de fácil acesso. Ligue a alimentação.

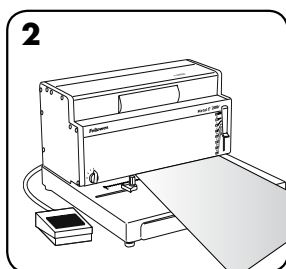


5 Ligue a máquina a uma tomada de alimentação de fácil acesso. Ligue a alimentação.

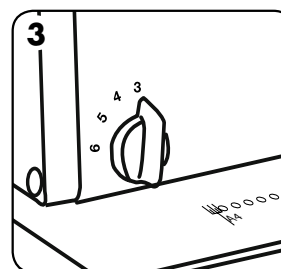
ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA



1 Selecione o diâmetro adequado da espiral para se adequar ao documento.

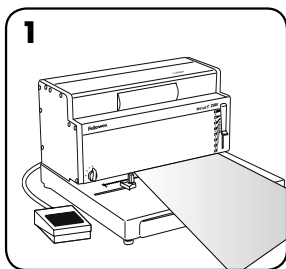


2 Faça furos de teste em folhas que tencione deitar fora para verificar a colocação da guia de margem.

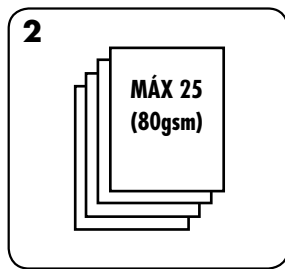


3 Guia para regular a distância do furo à extremidade da folha (2,3,4,5mm) conforme o número de documentos que queira encadernar. Exemplo: 2mm é adequado para pequenos documentos (2-50 folhas), 5mm é adequado para grandes documentos (200-450 folhas)

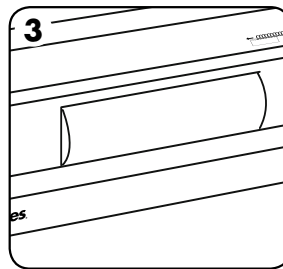
ENCADERNAR UM DOCUMENTO



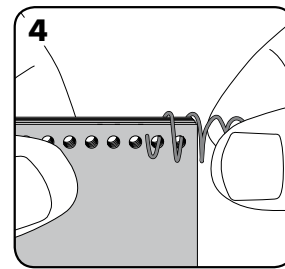
1
Perfure a capa e a contracapa em primeiro lugar.



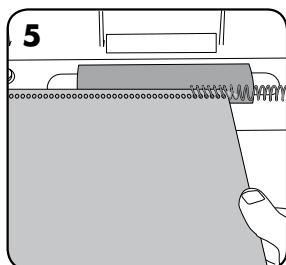
2
Perfure as folhas em conjuntos pequenos de modo a não sobrecarregar a encadernadora.



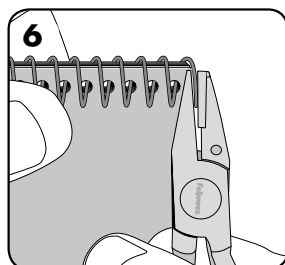
3
Ligue o rolo de inserção.



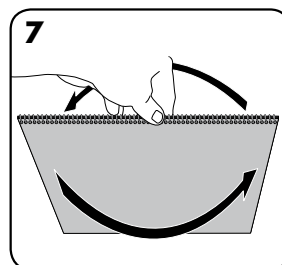
4
Alinhe o documento. Introduza a espiral nos 3 primeiros furos.



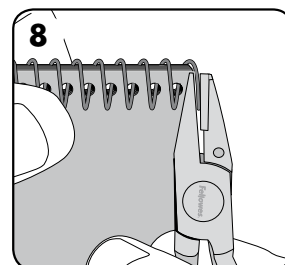
5
Segure o documento com as duas mãos, com a espiral metálica no lado direito. Encoste a espiral metálica ao rolamento de introdução para encadernar o documento.



6
Utilize o alicate para cortar e dobrar a extremidade da espiral metálica. Corte o excedente da espiral.



7
Vire o documento ao contrário.



8
Corte a espiral que sobre.

CORRIGIR UM DOCUMENTO ENCADERNADO

Podem ser incluídas ou removidas folhas a qualquer altura, removendo primeiramente a espiral metálica usada. Corrija o documento conforme necessário e, em seguida, volte a encadernar usando o processo já descrito.

REMOÇÃO DE DESPERDÍCIOS

A bandeja de desperdícios situa-se na parte posterior. Esvazie a bandeja regularmente.

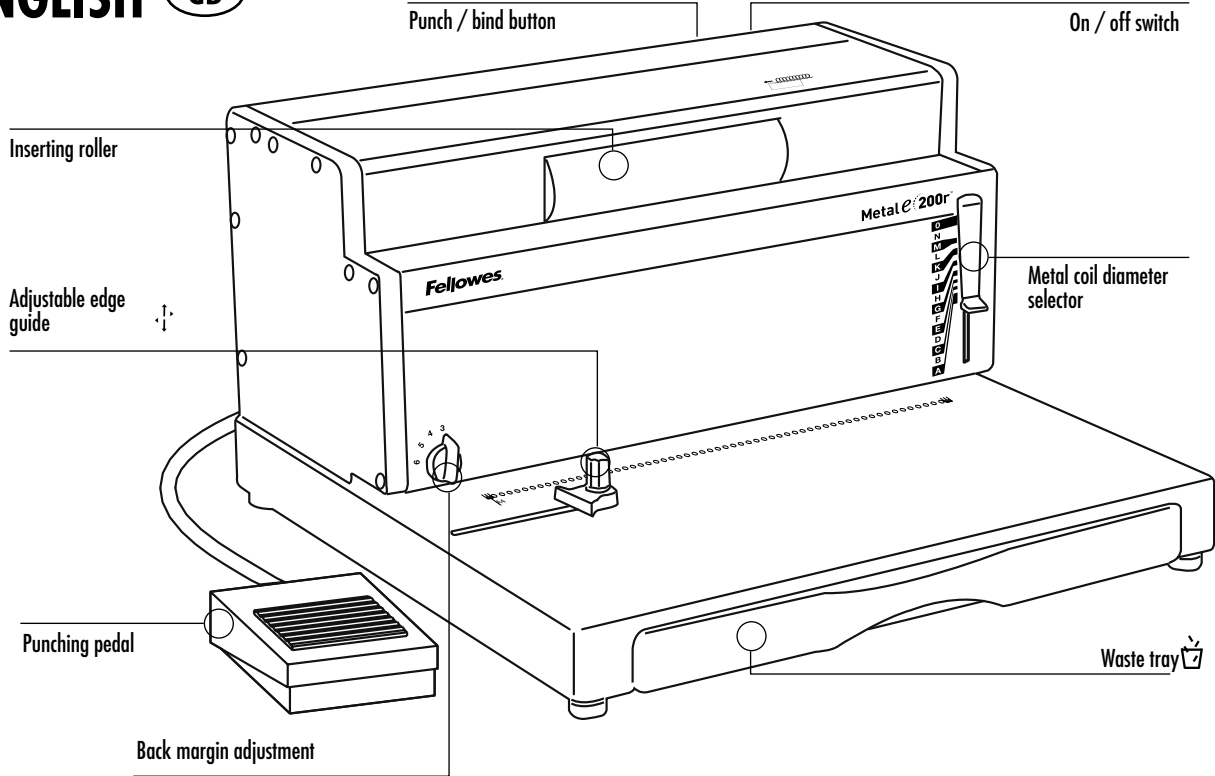
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Problema	Causa	Solução
A máquina não encaderna nem perfura	A máquina não se encontra ligada	Ligue a máquina no interruptor que se situa na parte de trás
Os furos não se encontram centrados	A guia de margem não está colocada	Ajuste a guia de margem até que padrão de perfuração seja adequado
A máquina não perfura	Obstrução	Verifique se a bandeja está vazia. Verifique se existem obstruções à entrada de papel
Os furos não se encontram em paralelo em relação à margem.	Existem desperdícios por baixo do suporte.	Faça deslizar papel de cartão rígido para dentro da entrada de papel. Mova o papel de cartão lateralmente para remover quaisquer desperdícios para dentro da bandeja de desperdícios
Furos parciais	As folhas não estão correctamente alinhadas com o padrão da máquina	Ajuste a guia de margem e faça furos de teste em folhas que tencione deitar fora até se encontrar na posição correcta
Rebordos dos furos danificados	Eventual sobrecarga do aparelho	Fure capas de plástico com folhas de papel. Reduza o número de folhas a serem perfuradas

GARANTIA MUNDIAL

A Fellowes garante que todos os componentes da máquina estão livres de defeitos de material e de fabrico por 2 anos a partir da data de aquisição pelo consumidor original. Se qualquer componente apresentar defeitos durante o período de garantia, as suas únicas soluções disponíveis serão a reparação ou a substituição, opção à escolha da Fellowes que assume todos os custos, do componente defeituoso. Esta garantia não se aplica em casos de má utilização, manuseamento inadequado ou reparação não autorizada. Toda e qualquer garantia implícita, incluindo a comercialização ou adequação para um fim específico, encontra-se limitada ao período de garantia adequado acima estipulado.

Em situação alguma, a Fellowes não assume qualquer responsabilidade por quaisquer danos consequentes imputáveis a este produto. Esta garantia confere-lhe direitos legais específicos. É possível que disponha de outros direitos legais que variem dos constantes nesta garantia. A duração, termos e condições desta garantia são válidos a nível mundial, exceto onde limitações, restrições ou condições diferentes sejam exigidas pela legislação local. Para obter mais pormenores ou para obter serviços cobertos por esta garantia, contacte a Fellowes ou o seu distribuidor.



CAPABILITIES

Punching Capacity

80gsm	25 sheets
Transparent covers	
100-200 micron	2 sheets
Up to 700 micron	1 sheet
Other standard covers	
160-250g	3 sheets
Up to 300g	2 sheets
Up to 800g	1 sheet

Binding Capacity

Max binding coil size	50mm
Max document (80g)	approx. 450 sheets

Technical Data

Paper dimensions	A4
Punching holes	59
Slot pitch	5.08mm
Adjustable edge guide	yes- rotary
Voltage:	220-240V AC 50/60Hz
Current:	0.25 Amps
Net weight	18,6 kg
Dimensions (LxDxH)	398 x 397 x 235 mm

IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS



Please read before use and keep for future reference.

When punching;

- always ensure the machine is on a stable surface
- test punch scrap sheets and set the machine before punching final documents
- remove staples and other metal articles prior to punching
- never exceed the machines quoted performance

Keep the machine away from heat and water sources.

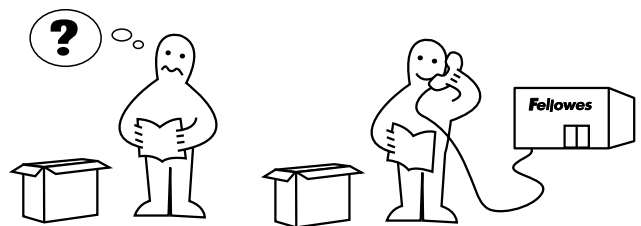
Never attempt to open or otherwise repair the machine.

Plug the machine into an easily accessible socket.

Turn off the machine after each use.

Unplug the machine when not in use for an extended period.

Need Help?



Let our experts help you with a solution.

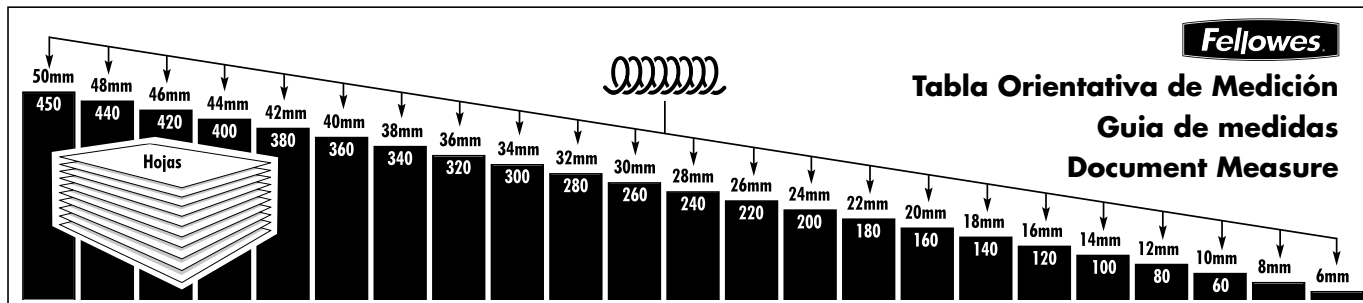
Customer Service... www.fellowes.com

Always call Fellowes before contacting your place of purchase (see the rear cover for contact details).

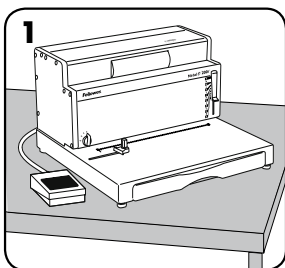
COIL DIAMETER & DOCUMENT SIZES

Metal coil diameter sizes

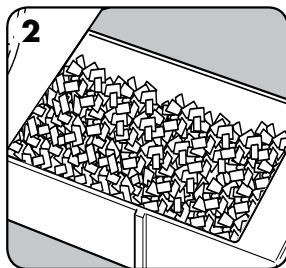
To select the correct size metal coil for a document use the document measure card, stored in the storage tray.



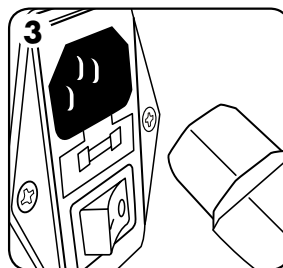
SET UP



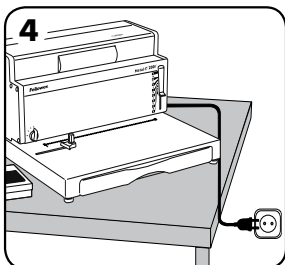
1 Ensure the machine is on a stable surface.



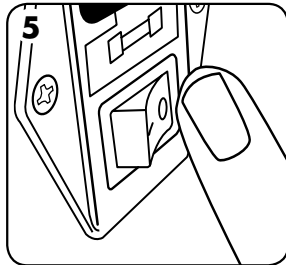
2 Check the waste tray is empty and correctly fitted.



3 Fit the supplied power lead to the power socket at the rear of the machine.

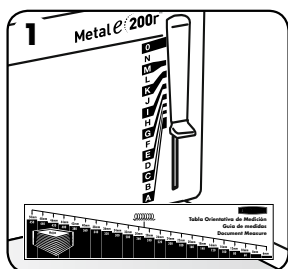


4 Plug the machine into an easily accessible mains socket. Switch the mains supply on.

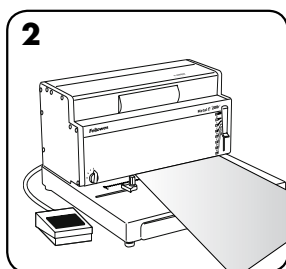


5 Switch the machine on using the power switch located at the rear of the machine.

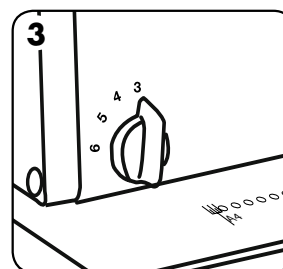
BEFORE YOU BIND



1 Select the correct coil diameter to suit the document.

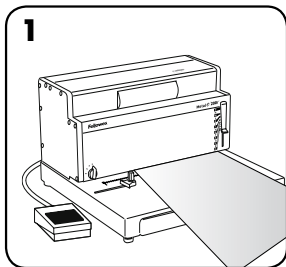


2 Test punch scrap sheets to check edge guide setting.

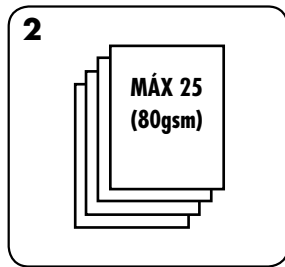


3 Adjustable back-stop margin feature. Set the guide to suit the back margin size required (2,3,4 or 5mm)
 Eg: 2mm suits small documents (2-50 sheets), 5mm suits the largest documents (200-450 sheets)

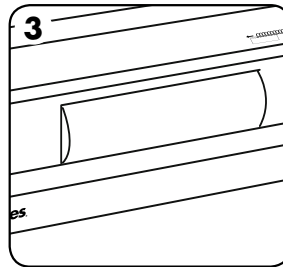
BINDING A DOCUMENT



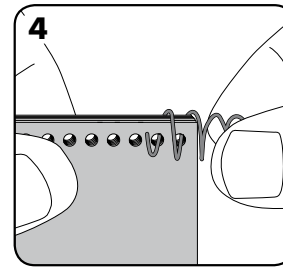
1
Punch front and back covers first.



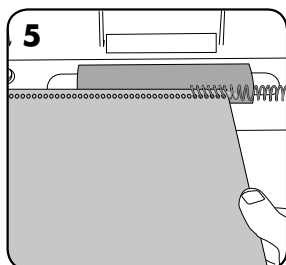
2
Punch sheets in small batches so as not to overload the machine or the user.



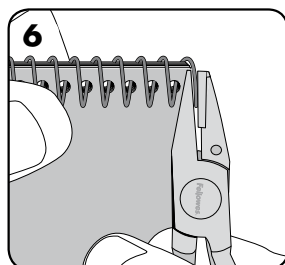
3
Switch the inserting roller on.



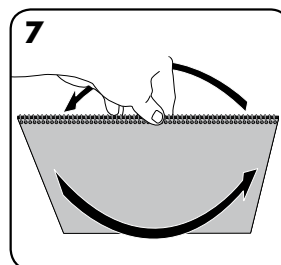
4
Collate the document. Load the coil on to the first 3 holes.



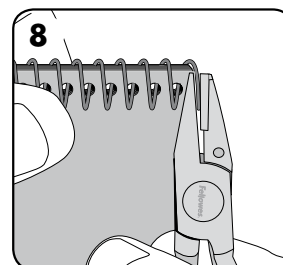
5
Hold the document in both hands, with the metal coil on the right side. Touch the metal coil against the inserting roller to bind the document.



6
Use the binding pliers to cut and fold the end of the metal coil. Clip off the excess coil.



7
Turn the document around.



8
Clip off the excess coil.

CORRECTING A BOUND DOCUMENT

Additional sheets may be included or removed at any time by first removing the old metal coil. Correct document as necessary, then rebind as described.

REMOVAL OF WASTE CLIPPINGS

The waste tray is located in the back of the machine. For best results empty the tray regularly.

TROUBLESHOOTING

Problem	Cause	Solution
The machine doesn't bind/punch	Machine is not switched on	Switch on machine at rear
Punched holes are not central	Edge guide not set	Adjust edge guide until hole pattern is correct
Machine will not punch	Blockage	Check waste tray is empty. Check for blockage to paper entry
Punch holes are not parallel to edge.	Debris are stuck below dies.	Take stiff cardboard and slide into the paper entry. Move the cardboard sideways to release any stray clippings into the waste tray
Partial holes	Sheets not correctly aligned to punch pattern.	Adjust edge guide and test punch scrap sheets until correct pattern.
Damaged hole edges	Possibly overloading the machine	Punch plastic covers with paper sheets. Reduce number of sheets being punched

WORLDWIDE WARRANTY

Fellowes warrants all parts of the binder to be free of defects in material and workmanship for 2 years from the date of purchase by the original consumer. If any part is found to be defective during warranty period, your sole and exclusive remedy will be repair or replacement, at Fellowes' option and expense, of the defective part. This warranty does not apply in cases of abuse, mishandling or unauthorised repair. Any implied warranty, including that of merchantability or fitness for particular purpose, is hereby limited in duration to the appropriate warranty period

set forth above. In no event shall Fellowes be liable for any consequential damages attributable to this product. This warranty gives you specific legal rights. You may have other legal rights that vary from this warranty. The duration, terms and conditions of this warranty are valid worldwide, except where different limitations, restrictions or conditions may be required by local law. For more details or to obtain services under this warranty, please contact Fellowes or your dealer.



Español

Este producto está clasificado como Equipo eléctrico y electrónico. Si llega el momento en el que necesita desechar este producto, asegúrese de que no se mezcle con los residuos domésticos comunes. Para el correcto tratamiento, valorización y reciclado, lleve este producto a un punto de recogida designado. Póngase en contacto con una autoridad local para obtener más información sobre el punto de recogida designado más cercano.

Português

Este produto está classificado como Equipamento Elétrico e Eletrónico. Quando tiver que eliminar este produto, assegure-se de que não o mistura com o lixo doméstico geral. Para informação sobre tratamento adequado, recuperação e reciclagem, entregue este produto num ponto de recolha designado. Contacte a sua autoridade local para mais detalhes sobre o ponto de recolha mais próximo de si.

English

This product is classified as Electrical and Electronic Equipment. Should the time come for you to dispose of this product please ensure that it is not mixed with general household waste. For proper treatment, recovery and recycling, please take this product to a designated collection point. Please contact your local authority for further details of your nearest designated collection point.



CUSTOMER SERVICE & SUPPORT

www.fellowes.com

Europe Freephone: 00800-1810-1810

Benelux: +31-(0)-13-458-0580

Deutschland: +49 (0)511 545489-0

France: +33 (0) 1 78 64 91 00

Italia: +39-071-730041

Polska: +48 (22) 205-21-10

España/Portugal: +34-91-748-05-01

United Kingdom: +44 (0) 1302 836836

Australia: 1800 33 11 77

UK Declaration of Conformity

Fellowes Ltd.

Unit 2 Ontario Drive, New Rossington, Doncaster, DN11 0BF, England declares that the product model(s) Metal E 200r conforms to the requirements of:

Restriction of the Use of Certain Hazardous Substances in Electrical and Electronic Equipment Regulations 2012

Electromagnetic Compatibility Regulations 2016

The Waste Electrical and Electronic Equipment Regulations 2013

Electrical Equipment (Safety) Regulations 2016

Safety: BS EN 62368-1: 2014/A11:2017

EMC: BS EN 55014-1: 2017
 BS EN 55014-2: 2015
 BS EN 61000-3-2: 2014
 BS EN 61000-3-3: 2013

Year Affixed: 2021

Itasca, Illinois, USA
January 1, 2021

John Fellowes
President & CEO

Declaration of Conformity

Fellowes Benelux B.V.

Gesworenhoekseweg 3a, 5047 TM Tilburg, The Netherlands declares that the product model(s) Metal E 200r conforms to the requirements of:

[2011/65/EU+2015/863/EU] Restriction of Hazardous Substances Directive

[2014/30/EU] Electromagnetic Compatibility Directive

[2012/19/EU] Waste on Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive

[2014/35/EU] Low Voltage Directive

Safety: EN 62368-1: 2014/A11:2017

EMC: EN 55014-1: 2017
 EN 55014-2: 2015
 EN 61000-3-2: 2014
 EN 61000-3-3: 2013

Year Affixed: 2021

Itasca, Illinois, USA
January 1, 2021

John Fellowes
President & CEO



1789 Norwood Avenue, Itasca, Illinois 60143 • 1-800-955-0959 • www.fellowes.com